

- определять штат Учреждения и согласовывать с Учредителем, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации;

- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- получать из бюджета Московской области городского округа Королёва субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя;

- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств;

5.4. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- предоставлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования городского округа Королёва. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

1) учредительных документов Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельства о регистрации Учреждения;

3) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

4) положения о представительствах Учреждения;

5) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

7) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

9) отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

VI. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

6.2. Контроль, проверка и ревизия финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, а также налоговыми и иными органами, на которые, в пределах их компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за деятельностью бюджетных учреждений.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Собственника.

7.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование - после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

7.8. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

7.11. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

VIII. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией городского округа Королёва Московской области.

8.2. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения разрабатываются Учреждением самостоятельно, предоставляются на согласование Учредителю для дальнейшего утверждения Собственником имущества.

8.3. После утверждения изменений и дополнений Собственником имущества, изменения и дополнения к Уставу подлежат государственной регистрации.

8.4. Государственная регистрация изменений Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31 мая 2022 №557-ПА

Об организации и проведении выездных встреч с органами управления и членами садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений, расположенных на территории городского округа Королёв Московской области в 2022 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 №217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Московской области от 30.12.2014 №191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства Московской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2033 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Королёв Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению по работе с микрорайонами Администрации городского округа Королёв Московской области (Колчина Я.Г.) организовать и провести выездные встречи с органами управления и членами садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений, расположенных на территории городского округа Королёв Московской области, с участием руководителей подведомственных учреждений, сотрудников УМВД России по городскому округу Королёв, сотрудников отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г. Королёв ГУ МЧС России по Московской области, сотрудников ТО №33 ТУ ГАТН Московской области по городскому округу Королёв.

2. Утвердить график проведения выездных встреч с органами управления и членами садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений, расположенных на территории городского округа Королёв Московской области в 2022 году (приложение).

3. Заместителю начальника управления – начальнику территориального отдела Юбилейный, Текстильщик управления по работе с микрорайонами Администрации городского округа Королёв Московской области Колчиной Я.Г.:

3.1. Обеспечить на территории садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений, расположенных на территории городского округа Королёв Московской области организацию подготовки и проведения встреч.

3.2. Осуществить оформление фотоотчета и доклада.

4. Рекомендовать УМВД России по городскому округу Королёв (Лашук И.Н.) направить уполномоченных лиц и обеспечить общественный порядок при проведении встреч с органами управления и членами садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений, расположенных на территории городского округа Королёв Московской области.

5. Рекомендовать ТО №33 ТУ ГАТН Московской области по г.о. Королёв (Коновалов Д.В.), Отделу надзорной деятельности и профилактической работы по г. Королёв ГУ МЧС России по Московской области (Панкратова Е.И.) направить уполномоченных лиц для проведения встреч с органами управления и членами садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений, расположенных на территории городского округа Королёв Московской области.

6. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в средствах массовой информации и разместить их на официальном сайте Администрации городского округа Королёв Московской области в сети «Интернет» (www.korolev.ru)

7. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций Администрации городского округа Королёв Московской области (Маслова Е.А.) обеспечить выполнение пункта 6 настоящего постановления.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Королёв Московской области Викулову С.К.

Глава городского округа И.В. Трифонов

Приложение УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от №

ГРАФИК проведения выездных встреч с органами управления и членами садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений, расположенных на территории городского округа Королёв Московской области в 2022 году

№ п/п	Мероприятие	Место и адрес проведения	Дата и время
1	2	3	4
1	Встреча с Правлением и членами ДСК «Инженер-Ударник»	Московская обл., г.Королёв, Восточный тупик, дом 8	07.04.2022 14:00
2	Встреча с Правлением и членами ДСК «Новый быт»	Московская обл., г.Королёв, М. Цветаевой, д. 9	07.04.2022 16:00
3	Встреча с Правлением и членами ДПК «Отдых»	Московская обл., г.Королёв, мкр.Болшево, ул.Малый тупик, д.1	14.04.2022 16:00
4	Встреча с Правлением и членами ДНП «Мечта»	Московская обл., г. Королев, ул. Калинина, д. 6В	19.04.2022 16:00
5	Встреча с Правлением и членами ДПК «За Здоровый быт»	Московская обл., г.Королёв, мкр.Болшево, ул.Гоголя д. 38	21.04.2022 16:00
6	Встреча с Правлением и членами СНТ «Дружба»	Московская обл., г.Королёв, ул. Центральная со стороны ул. Сталинград-ской битвы	26.04.2022 16:00
7	Встреча с Правлением и членами ДПК Зеленовод	Московская обл., г. Королёв, ул. Гражданская, 59	28.04.2022 16:00
8	Встреча с Правлением и членами ДНП «Чайка»	Московская обл., г.Королёв, мкр.Болшево, ул. Пашенной, д. 17-А	05.05.2022 16:00
9	Встреча с Правлением и членами ДПК «Крас-ный Воин»	Московская обл., г.Королёв, мкр.Первомайский, ул. Ульянова, д.20	12.05.2022 16:00
10	Встреча с Правлением и членами СНТ «Каховка»	Московская обл., г.Королёв, ул. Средняя, д. 8	18.05.2022 16:00
11	Встреча с Правлением и членами СНТ «Энергия»	Московская обл., г.Королёв, ул.Пионерская, 32	25.05.2022 16:00
12	Встреча с Правлением и членами ОНТ «Самаровка»	Московская обл., г.Королёв, ул. Пролетарская, д. 40	01.06.2022 14:00
13	Встреча с Правлением и членами СНТ «Сосны»	Московская обл., г.Королёв, ул.1-ая Самаровская (ВОЗ)	01.06.2022 16:00
14	Встреча с Правлением и членами ДНТ «Жургазвец»	Московская обл., г.Королёв, мкр. Болшево, ул.Печатников, д. 13/20	07.06.2022 14:00
15	Встреча с Правлением и членами СТ «им. 50-летия Октября»	Московская обл., г.Королёв, мкр.Первомайский, ул.Достоевского, д.11	16.06.2022 16:00
16	Встреча с Правлением и членами ДНТ «Красная Новь»	Московская обл., г.Королёв, мкр.Первомайский, ул. Красноармейская, д.3	21.06.2022 16:00
17	Встреча с Правлением и членами ТСН «Ивантеевка»	Московская обл., г.Королёв, мкр.Первомайский, ул.Минина и Пожарского, д.3	23.06.2022 14:00
18	Встреча с Правлением и членами СНТ Стандарт	Московская обл., г.Королёв, мкр.Первомайский, ул.Минина и Пожарского, д.27	29.06.2022 16:00
19	Встреча с Правлением и членами ДНПК «Работ-ников Малого театра»	Московская обл., г.Королёв, мкр.Болшево, ул. Щепкина, д.39/15	05.07.2022 16:00
20	Встреча с Правлением и членами СТ «Дружба»	Московская обл., г. Королёв, мкр. Первомай-ский, ул. Садовая, д. 1	07.07.2022 16:00
21	Встреча с Правлением и членами СНТ «Крас-ный хутор»	Московская обл., г.Королёв, ул.Озерная , 16В (территория Акуловского водоканала)	13.07.2022 14:00
22	Встреча с Правлением и членами СНТ «Водопроводчик-11»	Московская обл., г.Королёв, ул.Озерная (территория Акуловского водоканала)	13.07.2022 16:00
23	Встреча с Правлением и членами СНТ «Водопроводчик-12»	Московская обл., р-н Пушкинский Акуловский гидроузел, 12 Переключатель (Территория Акуловского водоканала)	19.07.2022 16:00
24	Встреча с Правлением и членами СНТ «Водопроводчик 5»	Московская обл., р-н Пушкинский Акуловский гидроузел, 12 Переключатель (Территория Акуловского водоканала)	19.07.2022 16:00
25	Встреча с Правлением и членами СНТ «Сокол»	Московская обл., г. Королёв, Мкр. Болшево, ул. Луначарского, д. 21	21.07.2022 16:00
26	Встреча с Правлением и членами СНТ «Оболдино»	Московская обл., г. Королёв, ул. Оболдино, владение 3 (Территория Акуловского водоканала)	26.07.2022 16:00
27	Встреча с Правлением и членами ДПК «Сосны»	Московская обл., г.Королёв, мкр.Текстильщик, ул.Первомайская д.7	28.07.2022 14:00
28	Встреча с Правлением и членами ДНТ Дулев Ручей	Московская обл., г.Королёв, мкр.Текстильщик, ул. Победы 29	28.07.2022 16:00
29	Встреча с Правлением и членами ДСК «Им. Красина»	Московская обл., г.Королёв, мкр.Болшево, ул. Шоссейная 27	02.08.2022 16:00
30	Встреча с Правлением и членами СНТ «Лесные поляны»	Московская обл., г.Королёв, СНТ Лесные поляны в районе деревни Оболдино	04.08.2022 16:00
31	Встреча с Правлением и членами СНТ «Росток»	Московская обл., г.Королёв, мкр.Первомайский, ул.Минина и Пожарского, д.46	09.08.2022 14:00
32	Встреча с Правлением и членами СНТ Отдых	Московская обл., г.Королёв, мкр.Первомайский, ул.Минина и Пожарского, д.46	09.08.2022 16:00
33	Встреча с Правлением и членами ДСК Зеленый массив	Московская обл., г. Королёв, Ул. Горького, д. 1	17.08.2022 16:00
34	Встреча с Правлением и членами СНТ «Маяк»	Московская обл., г.Королёв, мкр.Первомайский, ул. Кирова, д.75	23.08.2022 14:00
35	Встреча с Правлением и членами СН ТСН Учитель	Московская обл., г.Королёв, мкр. Первомай-ский, в районе поймы реки Клязьма, вблизи СНТ «Маяк»	23.08.2022 16:00
36	Встреча с Правлением и членами СНТ «Ветеран»	Московская обл., г.Королёв, мкр.Первомайский, ул. Кутузова, д.16	25.08.2022 16:00

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31 мая 2022 №559-ПА

О внесении изменения в Перечень муниципальных программ городского округа Королёв Московской области, утвержденный постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от 23.09.2019 №1002-ПА

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Королёв Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Перечень муниципальных программ городского округа Королёв Московской области, утвержденный постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от 23.09.2019 №1002-ПА (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации городского округа Королёв Московской области от 30.10.2019 №1179-ПА, от 20.01.2020 №23-ПА, от 20.07.2020 №496-ПА, от 27.07.2020 №542-ПА, от 18.12.2020 №1036-ПА, от 02.06.2021 №480-ПА, от 06.07.2021 №609-ПА, от 25.08.2021 №820-ПА, от 03.11.2021 №1043-ПА, 28.12.2021 №1267-ПА, 28.12.2021 №1268-ПА) изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в официальном городском печатном средстве массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Королёв Московской области «Наукоград Королёв» (www.korolev.ru).

3. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций Администрации городского округа Королёв Московской области (Маслова Е.А.) обеспечить выполнение пункта 2 настоящего постановления.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации город-ского округа Королёв Московской области Конышева И.А.

Глава городского округа И.В. Трифонов

1	2	3	4	5
18.	«Строительство объектов социальной инфраструктуры»	Первый заместитель главы Администрации городского округа Королёв Московской области Иванов С.В.	Подпрограмма II «Строительство (реконструкция) объектов культуры»	Первый заместитель главы Администрации городского округа Королёв Московской области Иванов С.В. Управление градостроительства Администрации городского округа Королёв Московской области
			Подпрограмма III «Строительство (реконструкция) объектов образования»	Первый заместитель главы Администрации городского округа Королёв Московской области Иванов С.В. Управление градостроительства Администрации городского округа Королёв Московской области

<*> Муниципальные заказчики муниципальных программ (подпрограмм), отвечающие за разработку и реализацию муниципальных программ городского округа Королёв Московской области. ».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31 мая 2022 №560-ПА

Об утверждении передаточного акта

В соответствии со статьями 57, 58, 59 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях, постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от 09.09.2019 №951-ПА «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений (бюджетных, автономных, казенных) городского округа Королёв Московской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от 28.12.2021 №1260-ПА «О реорганизации Муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Королёв Московской области «Центральный Дворец культуры имени М.И. Калинина» в форме выделения одного юридического лица», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской, Федерации», Уставом городского округа Королёв Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить передаточный акт Муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Королёв Московской области «Центральный Дворец культуры имени М.И. Калинина» с приложением имущества (приложение).

2. Правопреемником Муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Королёв Московской области «Центральный Дворец культуры имени М.И. Калинина» является Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Королёв Московской области «Парки Королёва».

3. Директору Муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Королёв Московской области «Центральный Дворец культуры имени М.И. Калинина» Копцику Ю.А. представить передаточный акт в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц для завершения процедуры реорганизации в форме выделения одного юридического лица.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в официальном городском печатном средстве массовой информации и разместить их на официальном сайте Администрации городского округа Королёв Московской области «Наукоград Королёв» (www.korolev.ru).

5. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций Администрации городского округа Королёв Московской области (Маслова Е.А.) обеспечить выполнение пункта 4 настоящего постановления.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Королёв Московской области Викулову С.К.

Глава городского округа И.В. Трифонов

Приложение
УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
городского округа Королёв
Московской области
от _____ № _____

ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ

Настоящий Передаточный акт составлен в соответствии со статьями 57, 58, 59 Гражданского кодекса Российской Федерации, постановления Администрации городского округа Королёв Московской области от 28.12.2021 №1260-ПА «О реорганизации Муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Королёв Московской области «Центральный Дворец культуры имени М.И. Калинина» в форме выделения одного юридического лица».

1. Настоящим Передаточным актом Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Королёв Московской области «Центральный Дворец культуры имени М.И. Калинина» ОГРН №1035003358609 (далее - МБУК «ЦДК им. М.И. Калинина»), в лице директора Копцика Юрия Анатольевича, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от 09.12.2011 №1822-ПА, передает Муниципальному бюджетному учреждению культуры городского округа Королёв Московской области «Парки Королёва» (далее - МБУК «Парки Королёва») все права и обязанности на недвижимое и движимое имущество, а именно:

1.1. Земельные участки, находящиеся в постоянном (бессрочном) пользовании МБУК «ЦДК им. М.И. Калинина» (приложение №1).

1.2. Недвижимое имущество, закрепленное за МБУК «ЦДК им. М.И. Калинина», на праве оперативного управления (здания, строения, сооружения, помещения) (приложение №2).

1.3. Движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления за МБУК «ЦДК им. М.И. Калинина» (приложение №3).

2. В случае, если после даты, на которую составлен настоящий Передаточный акт увеличился состав (количество) имущества - такое имущество передается по Дополнению к Передаточному акту, составленному и подписанному Учреждениями.

3. МБУК «ЦДК им. М.И. Калинина» (ОГРН 1035003358609, ИНН 5018040525, КПП 501801001), юридический и фактический адрес: Московская область, город Королёв, улица Терешковой, дом №1, при реорганизации в форме выделения одного юридического лица отвечает по правам и обязательствам возникшим или изменившимся за период от даты составления настоящего Передаточного акта и до даты завершения реорганизации.

4. Права, обязательства на движимое и недвижимое имущество, передаваемые по настоящему Передаточному акту, принимает МБУК «Парки Королёва».

Приложение №1
к Передаточному акту
Перечень земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании, передаваемых
согласно постановления Администрации городского округа Королёв Московской области от 28.12.2021
№1260-ПА «О реорганизации Муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Коро-
лёв Московской области «Центральный Дворец культуры имени М.И. Калинина» в форме выделения одного
юридического лица»

№ п/п	Наименование	Характеристика	Инвентарный номер	Дата поступления	Количество	Балансовая стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Земельный участок Парк им. М.И. Калинина (39) 358 (50:45:0040319:358)		Б00000009080	27.01.2022	1	405 412 992,33
2.	Земельный участок Парк им. М.И. Калинина (36) (50:45:0040319:36)		Б00000009081	01.01.2022	1	2 791 430,70
3.	Земельный участок Парк им. М.И. Калинина (38) (50:45:0040319:38)		Б00000009082	01.01.2022	1	1 986 433,05
4.	Земельный участок Парк им. М.И. Калинина (37) (50:45:0040319:37)		Б00000009083	01.01.2022	1	10 721 813,08
5.	Земельный участок Парк им. М.И. Калинина (40) (50:45:0040319:40)		Б00000009084	01.01.2022	1	1 310 003,37
6.	Земельный участок Парк им. М.И. Калинина (35) (50:45:0040319:35)		Б00000009085	01.01.2022	1	32 195 272,92
7.	Земельный участок Парк им. М.И. Калинина (39) 357 (50:45:0040319:357)		Б00000009555	27.01.2022	1	20 570 065,06
8.	Земельный участок Парк им. М.И. Калинина (41) (50:45:0040319:41)		Б00000009556	01.01.2022	1	8 021 894,033
ИТОГО:						483 009 904,84

Приложение №2
к Передаточному акту
Перечень недвижимого имущества на праве оперативного управления (здания, строения, сооружения, помещения), передаваемого согласно постановления Администрации городского округа Королёв Московской области от 28.12.2021 №1260-ПА «О реорганизации Муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Королёв Московской области «Центральный Дворец культуры имени М.И. Калинина» в форме выделения одного юридического лица»

№ п/п	Наименование недвижимого имущества	Характеристика	Инвентарный номер	Дата поступления	Кол-во	Балансовая стоимость (руб.)	Амортизация (%)	Начисленная амортизация (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Нежилое здание -Киноконцертная эстрада, г. Королёв, ул. Гагарина 21		110851020000608	29.12.2015	1	5 522 643,52	45%	2 471081,21	3 051 562,31

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	Ротонда Парк им. Калинина, г. Королёв, ул. Октябрьская, ЛИТ Г парк		110801030008242	29.12.2015	1	244 616,00	100%	244616,00	
3.	Нежилое здание, туалет г. Королев, ул. Октябрьска		110851020000606	29.12.2015	1	617 730,00	45%	276400,15	341 239,85
4.	Танцевальная веранда г. Королёв, ул. Октябрьская, парк		110851020000607	08.02.2018	1	377 082,41	15%	54991,30	322 091,11
5.	Металлическое ограждение г. Королёв, ул. Терешковой, д.1		110801030008243	29.12.2015	1	96 048,00	100%	96048,00	
6.	Нежилое 1этажное здание технического назначения 11,85 г. Королёв, ул. Терешковой, д. 1	Техническое помещение, расположено напротив чаши фонтана. В нём находятся: вводно-распределительный щит, пулы управления фонтаном (промышленный компьютер, блок театрального регулирования света, видеосъемка, акустические колонки, автоматическая система вентиляции.	Б00000009620	01.01.2022	1	1 586 952,01	6%	98 066,01	1 488 886,00
7.	Входная группа в парк (здания 2х касс с аркой) г. Королёв, ул. Терешковой, д.1		Б00000009623	01.01.2022	1	89 072,59	100%	89 072,59	
8.	Нежилое здание (касса) выход из парка красное S=7,17 кв. м г. Королёв, ул. Терешковой, д. 1		Б00000009621	01.01.2022	1	32 495,00	100%	32 495,00	
9.	Нежилое здание (касса) выход из парка красное S=7,17 кв. м г. Королёв, ул. Терешковой, д. 1		Б00000009622	01.01.2022	1	32 495,00	100%	32 495,00	
Итого						8 599 134,53		3 395 265,26	5 203 779,27

Приложение №3
к Передаточному акту
Перечень прочего имущества на праве оперативного управления, передаваемого согласно постановления
Администрации городского округа Королёв Московской области от 28.12.2021 №1260-ПА «О реорганизации
Муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Королёв Московской области «Цент-
ральный Дворец культуры имени М.И. Калинина» в форме выделения одного юридического лица»

№ п/п	Наименование	Кол-во	Балансовая стоимость	Сумма амортизации	Остаточная стоимость
1	2	3	4	5	6
1.	Велодорожка в Центральном городском парке	1	993 899,17	107 672,50	886 226,67
2.	Площадка Workout (укомпл)	1	4 171 492,95	1 482 987,78	2 688 505,17
3.	Фонтан (Центральный городской парк, ул. Терешковой, около д.3а)	1	18 380 661,19	1 453 699,11	16 926 962,08
4.	Детская игровая площадка «ДиоФлекс качели гнездо нерж»	1	339 768,00	339 768,00	0,00
5.	Детская игровая площадка «ДиоФлекс качели гнездо нерж»	1	339 768,00	339 768,00	0,00
6.	Детская игровая площадка «Дио 1.302.01 Флекс качели двойн.нерж.»	1	274 428,00	274 428,00	0,00
7.	Детская игровая площадка «Дио 1.302.01 Флекс качели двойн.нерж.»	1	274 428,00	274 428,00	0,00
8.	Кнопка тревожной сигнализации в Центральном городском парке	1	27 480,00	27 480,00	0,00
9.	Спортивная площадка воркаут	5	225 000,00	225 000,00	0,00
10.	Качели в Центральном городском парке	5	500 000,00	500 000,00	0,00
11.	Детская игровая площадка «УК Флекс сетка пирамида цинк»	1	392 040,00	272 250,00	119 790,00
12.	Детская игровая площадка «ДИО Карусель с круглым сидением и рулем нерж.»	1	209 088,00	139 392,00	69 696,00
13.	Резиновое покрытие KRAITES для синтетического льда в центральном парке	1	88 538,73	88 538,73	0,00
14.	Система видеонаблюдения в Центральном городском парке	1	370 080,00	105 737,04	264 342,96
15.	Станции мобильной зарядки в Центральном городском парке	3	183 708,00	183 708,00	0,00
16.	Детская игровая площадка «Воздушное пространство 2»	1	104 544,00	69 696,00	34 848,00
17.	Теннисные столы	7	222 600,00	222 600,00	0,00
18.	Пункт обогрева в парке (бойлер на барной стойке)	1	145 000,00	28 999,92	116 000,08
19.	Детская игровая площадка «Воздушное пространство 1»	1	104 544,00	69 696,00	34 848,00
20.	Скамья диван каркас металлический с деревянным покрытием	11	102 004,65	102 004,65	0,00
21.	Элемент «Тройной каскад турников для отжиманий и подтягиваний»	1	36 827,50	36 827,50	0,00
22.	Элемент «Шведская стенка»	1	43 392,26	43 392,26	0,00

1	2	3	4	5	6
23.	Элемент «Шведская стенка»	1	43 392,26	43 392,26	0,00
24.	Элемент «Брусья двойные для отжиманий разноуровневые»	1	57 616,01	57 616,01	0,00
25.	Элемент «Брусья двойные для отжиманий разноуровневые»	1	57 616,01	57 616,01	0,00
26.	Элемент «Скамья»	1	21 509,55	21 509,55	0,00
27.	Элемент «Скамья»	1	21 509,55	21 509,55	0,00
28.	Элемент производства «Брусья гнутые двойные»	1	32 450,90	32 450,90	0,00
29.	Элемент производства «Брусья гнутые двойные»	1	32 450,90	32 450,90	0,00
30.	Элемент «Стойка с шестом на столбах»	1	50 744,85	50 744,85	0,00
31.	Элемент «Стойка с шестом на столбах»	1	50 744,85	50 744,85	0,00
32.	Элемент «Изогнуто-горизонтальные брусья»	1	39 831,39	39 831,39	0,00
33.	Силовой кабель (СИП 4*95)	1	68 694,92	14 883,70	53811,22
34.	Лежаки в Центральном городском парке.	20	258 860,00	258 860,00	0,00
35.	Опора освещения на территории теннисной площадки в Центральном парке	1	122 354,42	16 314,00	106 040,42
36.	Опора воздушных линий электрич. Освещения ОГКСП-400-8,0-2,0 (гор. Цинк)	37	1 206 701,35	1 206 701,35	0,00
37.	Система видеонаблюдения в Центральном городском парке	1	497 078,00	69 038,50	428 039,50
38.	Счетчик учета посетителей в Центральном городском парке	1	590 150,00	236 059,92	354 090,08
39.	Покрытие под детскую игровую площадку в центральном парке	1	2 530 001,28	365 444,56	2 164 556,72
40.	Асфальтное покрытие под детской площадкой «Автогородок»	1	1 719 119,33	372 475,74	1 346 643,59
41.	«Веревочный парк»	1	6 703 219,03	2 606 807,42	4 096 411,61
42.	Детская игровая площадка «Антигуа»	1	3 985 148,97	2 767 464,50	1 217 684,47
43.	Детская игровая площадка «Воздушное пространство»	1	2 900 590,11	2 014 298,75	886 291,36
44.	Детская площадка «Автогородок»	1	4 428 305,25	639 644,20	3 788 661,05
45.	Система освещения для площадки «Автогородок»	1	468 750,00	145 089,36	323 660,64
46.	Синтетический лед	1	560 000,00	451 111,24	108 888,76
47.	Проектор в комплекте (проектор,ноутбук,объектив)	1	924 000,00	462 000,00	462 000,00
48.	Элемент «Стойка боксерская»	1	305 340,49	71 246,14	234 094,35
49.	Пункт обогрева (уличный шар очаг,дрова) для городского парка.	1	186 750,00	124 500,00	62 250,00
50.	Элемент «Канак»	1	211 889,11	49 440,86	162 448,25
51.	Элемент «Палатук»	1	428 679,40	100 025,24	328 654,16
52.	Элемент «Параллельные брусья для колясочников»	1	224 211,34	52 316,04	171 895,30
53.	Элемент «Пара комплекс MIN»	1	340 432,40	79 434,18	260 998,22
54.	Элемент «Стойка боксерская»	1	305 340,49	71 246,14	234 094,35
55.	Элемент «Палатук»	1	428 679,40	100 025,24	328 654,16
56.	Покрытие брусчаткой под теннисные столы	1	410 000,00	54 666,72	355 333,28
57.	Опора электропередач с 2-х рожковым светильником	27	1 426 574,43	1 426 574,43	0,00
58.	Опора электропередач с 1-им рожковым светильником	23	1 194 783,07	1 194 783,07	0,00
ИТОГО:			60 362 811,51		38 616 420,45

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 01 июня 2022 г. №561-ПА**

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Королёв Московской области на 2020-2024 годы «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Королёв Московской области, утвержденным постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от 21.11.2017 №1302-ПА, Перечнем муниципальных программ городского округа Королёв Московской области, утвержденным постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от 23.09.2019 №1002-ПА, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Королёв Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Королёв Московской области на 2020-2024 годы «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения», утверждённую постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от 12.11.2019 №1203-ПА (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации городского округа Королёв Московской области от 20.01.2020 №22-ПА, от 20.07.2020 №500-ПА, от 11.11.2020 №914-ПА, от 03.02.2021 №84-ПА, от 05.07.2021 №590-ПА, от 26.07.2021 №663-ПА, от 12.11.2021 №1070-ПА, от 22.11.2021 №1094-ПА, от 21.02.2022 №129-ПА, от 23.03.2022 №248-ПА, от 28.03.2022 №273-ПА), (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. Паспорт Программы изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение №1 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение №2 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.4. Паспорт Подпрограммы I «Профилактика преступлений и иных правонарушений» изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение №1 к Подпрограмме I «Профилактика преступлений и иных правонарушений» изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в официальном городском печатном средстве массовой информации и разместить их на официальном сайте Администрации городского округа Королёв Московской области «Наукоград Королёв» (www.korolev.ru).

3. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций Администрации городского округа Королёв Московской области (Маслова Е.А.) обеспечить выполнение пункта 2 настоящего постановления.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Королёв Московской области Конышева И.А.

Глава городского округа И.В. Трифонов

Приложения к постановлению №561-ПА от 01.06.2022 опубликованы на официальном сайте городской Администрации: www.korolev.ru

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «01» июня 2022 г. №562-ПА**

Об утверждении Порядка предоставления компенсационных выплат для оплаты найма (аренды) жилого помещения медицинским работникам государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории городского округа Королёв Московской области

В целях повышения качества медицинского обслуживания, снижения дефицита кадров в государственных учреждениях здравоохранения, расположенных на территории городского округа Королёв Московской области, реализации муниципальной программы городского округа Королёв Московской области на 2020-2024 годы «Здравоохранение», утвержденной постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от 12.11.2019 №1197-ПА, в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», законом Московской области от 14.11.2013 №132/2013-ОЗ «О здравоохранении в Московской области», решением Совета депутатов городского округа Королёв Московской области от 23.11.2016 №311/60 «Об утверждении перечня отдельных категорий медицинских работников (с указанием размера выплат), которым выплачивается компенсация за найм (аренду) жилого помещения» (с изменениями, внесенными решением Совета депутатов городского округа Королёв Московской области от 09.03.2022 №311/72), руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Королёв Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления компенсационных выплат для оплаты найма (аренды) жилого помещения медицинским работникам государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории городского округа Королёв Московской области (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Королёв Московской области от 01.02.2017 №66-ПА «Об утверждении Порядка предоставления компенсационных выплат отдельным категориям медицинских работников для оплаты найма (аренды) жилого помещения, создании Комиссии по обеспечению реализации мероприятий подпрограммы «Создание условий для оказания медицинской помощи» муниципальной программы городского округа Королёв Московской области «Социальная поддержка населения городского округа Королёв» на 2017-2021 годы, и утверждении её состава» (с изменениями от 28.02.2017 №164-ПА, от 29.12.2017 №1619-ПА, от 25.10.2018 №1168-ПА, от 20.12.2019 №1367-ПА, от 14.05.2020 №309-ПА, от 20.12.2021 №1220-ПА).

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 09.03.2022.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в официальном городском печатном средстве массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Королёв Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций Администрации городского округа Королёв Московской области (Маслова Е.А.) обеспечить исполнение пункта 4 настоящего постановления.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Королёв Московской области Викулову С.К.

Глава городского округа И.В. Трифонов

**Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации городского округа Королёв
Московской области от 01.06.2022 №562-ПА**

ПОРЯДОК предоставления компенсационных выплат для оплаты найма (аренды) жилого помещения медицинским работникам государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории городского округа Королёв Московской области

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления компенсационных выплат для оплаты найма (аренды) жилого помещения медицинским работникам государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории городского округа Королёв Московской области (далее – Порядок), устанавливает порядок и условия предоставления компенсационных выплат для оплаты найма (аренды) жилого помещения медицинским работникам государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории городского округа Королёв Московской области, в рамках реализации муниципальной программы городского округа Королёв Московской области на 2020-2024 годы «Здравоохранение», утвержденной постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от 12.11.2019 №1197-ПА (далее – Программа).

1.2. В Порядке используются следующие понятия и термины:

- медицинский работник – медицинский работник с высшим или средним медицинским образованием, работающий в государственном учреждении здравоохранения, расположенном на территории городского округа Королёв Московской области, замещает штатную должность в размере не менее одной ставки по специальности, утвержденной решением Совета депутатов городского округа Королёв Московской области 23.11.2016 №311/60 «Об утверждении перечня отдельных категорий медицинских работников (с указанием размера выплат), которым выплачивается компенсация за наем (аренду) жилого помещения» (с изменениями, внесенными решением Совета депутатов городского округа Королёв Московской области от 09.03.2022 №311/72) (далее – решение Совета депутатов);
- члены семьи – проживающие совместно с медицинским работником его супруг (супруга), дети;
- жилое помещение – изолированное помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства): жилой дом, квартира, часть жилого дома или квартиры, комната;
- работодатель - государственные учреждения здравоохранения, расположенные на территории городского округа Королёв Московской области (далее – Учреждение).
- компенсационная выплата – возмещение медицинскому работнику затрат на аренду жилого помещения по договору аренды (найма) в размере, предусмотренном решением Совета депутатов городского округа Королёв Московской области от 23.11.2016 №311/60 «Об утверждении перечня отдельных категорий медицинских работников (с указанием размера выплат), которым выплачивается компенсация за найм (аренду) жилого помещения» (с изменениями, внесенными решением Совета депутатов городского округа Королёв Московской области от 09.03.2022 №311/72) (далее – компенсационная выплата).

1.3. Состав комиссии по предоставлению компенсационных выплат для оплаты найма (аренды) жилого помещения медицинским работникам государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории городского округа Королёв Московской области, утверждается постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области (далее – Комиссия).

1.4. Компенсационные выплаты носят целевой характер.

1.5. Предоставление компенсационных выплат носит заявительный характер, осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа Королёв Московской области в текущем финансовом году на реализацию Программы.

1.6. Компенсационные выплаты производятся в течение срока действия договора найма (аренды) жилого помещения.

1.7. Правом на получение компенсационных выплат обладают медицинские работники, перечень которых утвержден решением Совета депутатов и отвечающие одновременно следующим условиям:

- прибывшие из другой местности для работы в Учреждении;
- состоящие в трудовых отношениях по основному месту работы в Учреждениях, на должностях медицинских работников не менее чем на 1,0 полную ставку;
- не имеющие в собственности или в пользовании по договору социального найма или по договору найма специализированного жилого помещения сами, а также члены их семей жилого помещения, для постоянного проживания на территории Московской области, г. Москвы;
- имеющие стаж работы в учреждении не менее 1 (одного) месяца.

1.8. Сумма компенсационной выплаты в соответствии с решением Совета депутатов составляет 20 000,00 (двадцать тысяч) рублей в месяц.

1.9. Компенсационная выплата предоставляется медицинскому работнику Учреждения, арендующему жилое помещение на территории городского округа Королёв Московской области.

2. Порядок предоставления компенсационных выплат

2.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении компенсационной выплаты медицинскому работнику (далее – Заявитель) руководитель Учреждения, с которым он состоит в трудовых отношениях по основному месту работы, обращается в Администрацию городского округа Королёв Московской области с ходатайством о предоставлении компенсационной выплаты.

К ходатайству прилагаются следующие документы:

- а) заявление о предоставлении компенсационной выплаты по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;
- б) копия документа, удостоверяющего личность Заявителя, с предъявлением подлинника;
- в) копии документов, подтверждающих личность каждого из членов семьи медицинского работника (супруг, супруга, дети) (копии паспортов всех страниц членов семьи в возрасте от 14 (четырнадцати) лет), (копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей в возрасте до 14 (четырнадцати) лет);
- г) копия свидетельства о заключении брака;
- д) справка о составе семьи;
- е) копия трудового договора с Учреждением;
- ж) копия договора найма (аренды) жилого помещения, расположенного на территории городского округа Королёв;
- з) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, подтверждающая наличие в собственности у арендодателя жилого помещения, сдаваемого в аренду;
- и) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая наличие (отсутствие) в собственности медицинского работника и членов его семьи жилых помещений, расположенных на территории Московской области, г. Москвы;
- к) банковские реквизиты для перечисления денежных средств;
- л) СНИЛС медицинского работника;
- м) документ об оплате за наем (аренду) жилого помещения (ежемесячно).

2.2. Копии документов должны быть заверены Учреждением в установленном законом порядке.

2.3. Комиссией принимается решение о предоставлении или отказе в предоставлении компенсационной выплаты Заявителю в течение 10 рабочих дней после предоставления документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка. Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола Комиссии готовится постановление Администрации городского округа Королёв Московской области.

2.4. Подготовка проекта постановления осуществляется отделом межведомственного взаимодействия по вопросам социальной защиты населения и здравоохранения Администрации городского округа Королёв в течение 7 рабочих дней после принятия решения Комиссией. Комиссия извещает Заявителя и Учреждение о принятом решении путем направления постановления.

2.5. Компенсационные выплаты производятся в течение месяца после принятия постановления Администрации городского округа Королёв о предоставлении компенсационных выплат и заключения соглашения о предоставлении компенсационных выплат для оплаты найма (аренды) жилого помещения медицинским работникам государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории городского округа Королёв Московской области по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку (далее – Соглашение).

2.6. Соглашением о предоставлении компенсационной выплаты, устанавливаются права, обязанности и ответственность сторон, в том числе порядок и условия прекращения предоставления компенсационной выплаты в случае досрочного расторжения трудового договора с Учреждением или изменением существенных условий трудового договора.

2.7. Основанием для отказа в предоставлении компенсационной выплаты является:

- а) несоответствие Заявителя условиям, указанным в пункте 1.7. настоящего Порядка;
- б) непредоставление Заявителем полностью или предоставление части документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка;
- в) отсутствие средств в бюджете городского округа Королёв Московской области на реализацию Программы;
- г) приобретение в собственность Заявителем и/или членами его семьи жилого помещения на территории Московской области, г. Москвы;
- д) предоставление Заявителем недостоверных сведений.

3. Порядок финансового обеспечения и размер компенсационных выплат

3.1. Источником финансирования компенсационных выплат, предусмотренных настоящим Порядком, являются средства бюджета городского округа Королёв Московской области, предусмотренные на реализацию Программы.

3.2. Предоставление компенсационных выплат осуществляется безналичным путем Администрацией городского округа Королёв Московской области ежемесячно в сроки, предусмотренные настоящим Порядком и на основании документов, подтверждающих осуществление Заявителем оплаты по договору найма (аренды) жилого помещения.

стоящему Порядку.

В случае отмены ярмарки, изменения режима работы ярмарки, количества торговых мест, контактных данных, Организатор (оператор) ярмарки в срок не позднее 14 календарных дней до предполагаемой даты начала проведения ярмарки направляет в Администрацию по адресу электронной почты upr-korolev@korolev.ru информацию о таких изменениях».

1.2. дополнить Порядок приложением 5 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в официальном городском печатном СМИ и разместить их на официальном сайте Администрации городского округа Королёв Московской области «Наукоград Королёв» (www.korolev.ru).

3. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций Администрации городского округа Королёв Московской области (Маслова Е.А.) обеспечить выполнение пункта 2 настоящего постановления.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Королёв Московской области Викулову С.К.

Глава городского округа И.В. Трифонов

Приложение
к постановлению Администрации городского округа Королёв
Московской области от 01.06.2022 №566-ПА
«Приложение 5
к Порядку организации ярмарок на территории городского округа Королёв Московской области продажи
товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них

Информация о ярмарках, организуемых в _____ на территории
(месяц, год)
городского округа Королёв Московской области

№ п/п	Адрес места проведения ярмарки	Даты проведения ярмарки	Организатор яр- марки, контактная информация*	Тип ярмарки	Количество торговых мест на ярмарке	Режим работы ярмарки
1	2	3	4	5	6	7

*Ф.И.О. руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), контактный телефон, адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 01 июня 2022 №567-ПА
О создании Межведомственной комиссии по признанию объектов капитального строительства - лабора-
торных корпусов №№2,3,7,7А,8-8А,8Б,10А,14,107, производственного корпуса №6, склада, расположенных по адресу: Московская область, г. Королёв, мкр. Юбилейный, ул. М.К.Тихонравова, д.29, аварийными и
подлежащими сносу

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 17.05.2017 №577 «Об утверждении Положения о признании объектов капитального строительства, за исключением многоквартирных домов, аварийными и подлежащими сносу в целях принятия решения о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления», учитывая акты обследования нежилых зданий - лабораторных корпусов №№2,3,7,7А,8-8А,8Б,10А,14,107, производственного корпуса №6, склада, расположенных по адресу: Московская область, г. Королёв, мкр. Юбилейный, ул. М.К. Тихонравова, д.29, от 02.03.2022, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос-сийской Федерации», Уставом городского округа Королёв Московской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Межведомственную комиссию по признанию объектов капитального строительства - лабораторных корпусов №№2,3,7,7А,8-8А,8Б,10А,14,107, производственного корпуса №6, склада, расположенных по адресу: Москов-ская область, г. Королёв, мкр. Юбилейный, ул. М.К. Тихонравова, д.29, аварийными и подлежащими сносу и утвердить её состав (Приложение 1)

2. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии по признанию объектов капитального строительства - лабораторных корпусов №№2,3,7,7А,8-8А,8Б,10А,14,107, производственного корпуса №6, склада, расположенных по адресу: Московская область, г. Королёв, мкр. Юбилейный, ул.М.К. Тихонравова, д.29, аварийными и подлежащими сносу (Приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в официальном городском печатном средстве массовой информации и разместить их на официальном сайте Администрации городского округа Королёв Московской области «Наукоград Королёв» (www.korolev.ru).

4. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций Администрации городского округа Королёв Московской области (Маслова Е.А.) обеспечить выполнение пункта 3 настоящего постановления.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Королёв Московской области Иванова С.В.

Глава городского округа И.В. Трифонов

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации городского округа Королёв
Московской области от _____ №_____
СОСТАВ Межведомственной комиссии по признанию объектов капитального строительства - лабораторных
корпусов №№2,3,7,7А,8-8А,8Б,10А,14,107, производственного корпуса №6, склада, расположенных по адресу: Московская область, г. Королёв, мкр. Юбилейный, ул. М.К.Тихонравова, д.29, аварийными и подлежащими
сносу

Иванов С.В.

первый заместитель главы Администрации городского округа-начальник управления градостроительства Администрации городского округа Королёв Московской области (председатель комиссии)

Шабалдас В.Л.

заместитель главы Администрации городского округа Королёв Московской области (заместитель председателя комиссии)

Котов П.В..

заместитель главы Администрации городского округа Королёв Московской области заместитель начальника надзорной деятельности по г.о. Королёв УНД ГУ МЧС России по Московской области» (по согласованию)

Землянский А.В.

директор филиала Государственного унитарного предприятия МО «Московское областное бюро технической инвентаризации» (по согласованию)

Ткаченко М.В.

заместитель начальника Щелковского территориального отдела Управления Федераль-ной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области (по согласованию)

Курищенко И.В.

главный специалист-эксперт территориального отдела №1 Управления Росреестра по Московской области (по согласованию)

Макухин С.В.

начальник сектора градостроительства и архитектуры управления градостроительство Администрации городского округа Королёв Московской области

Александрова С.Н.

руководитель обособленного подразделения Королёв Акционерного общества «Корпора-ция развития Московской области» (по согласованию)

Суворова А.Ю.

главный специалист сектора капитального строительства управления градостроительства Администрации городского округа Королёв Московской области (секретарь комиссии)

Кириллов А.Н.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации городского округа Королёв
Московской области от _____ №_____
ПОЛОЖЕНИЕ о межведомственной комиссии по признанию объектов капитального строительства - лабо-
раторных корпусов №№2,3,7,7А,8-8А,8Б,10А,14,107, производственного корпуса №6, склада, расположен-
ных по адресу: Московская область, г. Королёв, мкр. Юбилейный, ул. М.К.Тихонравова, д.29, аварийными и
подлежащими сносу

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы организации работы межведомственной комиссии по оценке фак-тического состояния объектов капитального строительства - лабораторных корпусов №№2,3,7,7А,8-8А,8Б,10А,14,107, производственного корпуса №6, склада, расположенных по адресу: Московская область, г. Королёв, мкр. Юбилейный, ул. М.К.Тихонравова, д.29, для признания их аварийными и подлежащим сносу в целях принятия решения о комплекс-ном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления (далее – Межведомственная комиссия).

1.2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нор-мативными правовыми актами Российской Федерации и законами и иными нормативными правовыми актами Мос-ковской области, Уставом городского округа Королёв Московской области и иными муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Состав Межведомственной комиссии

2.1. Состав Межведомственной комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области.

2.2. Межведомственную комиссию возглавляет председатель, а в случае его отсутствия или по его поручению - заместитель председателя Межведомственной комиссии.

2.3. В состав Межведомственной комиссии включаются должностные лица Администрации городского округа Ко-ролёв Московской области, представители органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля и надзора в сферах пожарной, экологической и иной безопасности, на проведение инвентаризации и государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества, физические лица, включенные в реестр лиц, аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, а также в случае необходимости - должностные лица органа местного самоуправления, наделенного полномочиями по регулированию архитектурной деятельности (если такими полномочиями не наделен уполномоченный орган местного самоуправления).

2.4. Собственники объекта капитального строительства и лица, которым объект капитального строительства при-надлежит на соответствующем вещном праве (далее - правообладатели), либо уполномоченные ими лица включаются

в состав межведомственной комиссии с правом совещательного голоса.

3. Порядок работы Межведомственной комиссии

3.1. Межведомственная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

3.2. Заседание Межведомственной комиссии считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины от общего числа членов состава заседания Межведомственной комиссии.

3.3. Предметом оценки фактического состояния объекта капитального строительства и (или) территории, на ко-торой расположен такой объект, является выявление следующих признаков, служащих основанием для признания его аварийным и подлежащим сносу:

3.3.1. ухудшение эксплуатационных характеристик объекта капитального строительства в целом или его отдельных частей в связи с физическим износом в процессе эксплуатации, приводящим к снижению до недопустимых уровней надежности здания, прочности и устойчивости строительных конструкций и оснований;

3.3.2. получение повреждений в результате взрывов, аварий, пожаров, землетрясений, опасных геологических процессов, если проведение восстановительных работ технически невозможно или экономически нецелесообразно и техническое состояние такого объекта и его строительных конструкций характеризуется снижением несущей способ-ности и эксплуатационных характеристик, при которых существует опасность для пребывания людей и сохранности инженерного оборудования;

3.3.4. расположение объекта капитального строительства в опасных зонах схода оползней, селевых потоков, снежных лавин, а также на территориях, которые ежегодно затапливаются паводковыми водами, если при помощи проектных решений и инженерных мероприятий невозможно предотвратить разрушение объекта капитального строительства;

3.3.5. расположение объекта капитального строительства в зоне вероятных разрушений при техногенных авариях, если при помощи проектных решений и инженерных мероприятий невозможно предотвратить разрушение объекта капитального строительства. В настоящем Положении под зоной вероятных разрушений при техногенных авариях понимается территория, в границах которой расположены объекты капитального строительства, которым грозит разрушение в связи с произошедшей техногенной аварией.

3.4. По результатам работы Межведомственной комиссии принимается одно из следующих решений:

3.4.1. о наличии основания для признания объекта капитального строительства аварийным и подлежащим сносу;

3.4.2. об отсутствии основания для признания объекта капитального строительства аварийным и подлежащим сносу.

3.5. Межведомственная комиссия принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Межведомственной комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Межведомственной комиссии является решающим.

3.6. Члены Межведомственной комиссии, не согласные с принятым решением, вправе письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к принятому решению.

3.7. Принятые решения оглашаются председательствующим на заседании Межведомственной комиссии и фик-сируются в протоколе.

3.8. Решение Межведомственной комиссии оформляется в виде заключения Межведомственной комиссии по форме согласно Приложению к настоящему Положению, подписывается председателем Межведомственной комис-сии, а в его отсутствие или по его поручению - председательствующим на заседании заместителем председателя Межведомственной комиссии и членами Межведомственной комиссии.

3.9. В случае принятия Межведомственной комиссией решения об отсутствии основания для признания объекта капитального строительства аварийным и подлежащим сносу комиссия в течение 5 рабочих дней со дня составления заключения уведомляет о принятом решении собственников и правообладателей объекта капитального строитель-ства с приложением копий заключения (актов) соответствующих органов государственного надзора (контроля) и заключения межведомственной комиссии.

3.10. В случае принятия межведомственной комиссией решения о наличии основания для признания объекта капитального строительства аварийным и подлежащим сносу комиссия в течение 5 рабочих дней со дня составления заключения направляет его в Администрацию городского округа Королёв Московской области для принятия реше-ния о признании объектов капитального строительства аварийными и подлежащими сносу с приложением копий заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), а также материалы и результаты проведенных инструментальных исследований, использованные для подготовки заключения.

3.11. На основании полученного заключения межведомственной комиссии Администрация городского округа Королёв Московской области в течение 30 календарных дней со дня получения заключения Межведомственной комис-сии в установленном порядке принимает решение о признании объекта капитального строительства аварийным и подлежащим сносу и издает соответствующий распорядительный акт.

3.12. Администрация городского округа Королёв Московской области в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о признании объектов капитального строительства аварийными и подлежащими сносу уведомляет Меж-ведомственную комиссию, собственников и правообладателей объектов капитального строительства о принятом решении с приложением копии распорядительного акта.

4. Заключительные положения

4.1 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

4.2 Ответственность за выполнение возложенных на Комиссию функций несёт председатель Комиссии.

4.3. В своей деятельности Комиссия подотчётна Главе городского округа Королёв Московской области.

4.4. Решение Администрации городского округа Королёв Московской области, заключение Комиссии могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке. Объект капитального строительства не может быть снесен до истечения срока, установленного законодательством для обжалования решения, а в случае обжалования - до дня вступления в силу решения суда.

Приложение
к Положению

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
межведомственной комиссии об оценке
фактического состояния объекта капитального строительства

(адрес, кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию)
и (или) территории, на которой расположен такой объект
капитального строительства
№_____
(дата)
Межведомственная комиссия, созданная _____

(кем, дата, номер решения о создании комиссии)
в составе председателя _____
(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)
и членов комиссии _____
(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)
при участии приглашенных физических лиц, включенных в реестр лиц, аттестованных на право подготовки
заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий: _____

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)
а также собственников объекта капитального строительства и лиц, которым объект принадлежит на соответству-
ющем вещном праве или уполномоченных ими лиц: _____

(ф.и.о., реквизиты правоустанавливающих документов, реквизиты доверенности)
провела оценку фактического состояния объекта капитального строительства и (или) территории, на которой
расположен такой объект капитального строительства, на основании заключения (актов) соответствующих органов
государственного надзора (контроля) а также материалов и результатов проведенных инструментальных исследова-
ний, использованных для подготовки такого заключения, и приняла решение о _____

(приводится обоснование принятого межведомственной комиссией решения

о выявлении основания для признания объекта капитального строительства
аварийным и подлежащим сносу _____

либо решения об отсутствии такого основания)
Приложения к заключению:
а) акты соответствующих органов государственного надзора (контроля);
б) материалы и результаты проведенных инструментальных исследований, использованных для подготовки
заключения
в) особое мнение членов межведомственной комиссии: _____

Председатель межведомственной комиссии _____

(подпись) (ф.и.о.) _____
Члены межведомственной комиссии: _____

(подпись) (ф.и.о.) _____

(подпись) (ф.и.о.) _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 02 июня 2022 №573-ПА
О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Королёв Московской области
от 27.04.2022 №399-ПА «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков городского
округа Королёв Московской области в период школьных каникул 2022 года»

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Королёв Московской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Королёв Московской области от 27.04.2022 №399-ПА «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков городского округа Королёв Московской области в период школьных каникул 2022 года» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. В абзаце 2 пункта 6.2. Постановления слово «аккарицидной» заменить на слово «акарицидной».

1.2. Пункт 7.6. Постановления изложить в следующей редакции:
«7.6. Принять меры по приобретению путевок в оздоровительные лагеря лицам, указанным в пункте 4 настоящего постановления, по заявкам Королевского управления социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области и управления опеки и попечительства по городскому округу Королёв Министерства социального развития Московской области».

1.3. Пункт 17 Постановления изложить в следующей редакции:
«17. Рекомендовать управлению опеки и попечительства по городскому округу Королёв Министерства социального развития Московской области (Манувахова Э.Э.)».

1.4. Пункт 18 Постановления изложить в следующей редакции:
«18. Рекомендовать Государственному казенному учреждению Московской области «Центр занятости населения Московской области» (Территориальный центр №10, г. Мытищи) (Донскова Е.В.)».

1.5. План мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков городского округа Королёв Московской области в период школьных каникул 2022 года, утвержденный постановлением изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в официальном городском печатном средстве массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Королёв Московской области «Наукоград Королёв» (www.korolev.ru).

3. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций Администрации городского округа Королёв Московской области (Масловой Е.А.) обеспечить выполнение пункта 2 настоящего постановления.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Королёв Московской области Викулову С.К.

Глава городского округа И.В. Трифонов

Приложение
к постановлению Администрации городского округа Королёв
Московской области от _____ № _____
«УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации городского округа Королёв
Московской области от 27.04.2022 №399-ПА

ПЛАН мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков городского
округа Королёв Московской области в период школьных каникул 2022 года

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Подготовка постановлений Администрации городского округа Королёв Московской области об утверждении порядков финансирования отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в 2022 году за счет средств бюджета городского округа Королёв Московской области	до 31 мая 2022 года	Комитет образования Администрации городского округа Королёв Московской области (Ваврик И.В.)
2.	Проведение заседаний межведомственного Координационного Совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи (далее -Координационный Совет)	20 апреля, 11 мая, 25 мая, 24 августа	Начальник отдела межведомственного взаимодействия по вопросам социальной защиты населения и здравоохранения Администрации городского округа Королёв Московской области – заместитель председателя Координационного Совета (Порваткина Н.А.)
3.	Подготовка перечня организаций отдыха и оздоровления детей и подростков, открываемых в 2022 году в городе Королёве Московской области	до 25 мая 2022 года	Комитет образования Администрации городского округа Королёв Московской области (Ваврик И.В.)
4.	Организация учебы руководителей оздоровительных учреждений по охране труда	май 2022 года	Отдел наукограда и промышленности Управления экономики, инвестиций, инноваций и Наукограда Администрации городского округа Королёв Московской области (Балакирев А.Н.)
5.	Приемка готовности оздоровительных учреждений	до 1 июня 2022 года	Первый заместитель главы Администрации городского округа Королёв Московской области - председатель Координационного Совета (Викулова С.К.)
6.	Подготовка загородного оздоровительного лагеря на базе МАУ «Центр «Родник»	1 июня 2022 года	Комитет образования Администрации городского округа Королёв Московской области (Ваврик И.В.)
7.	Контроль и обеспечение организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, состоящих на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, ОДН УМВД России по городу Королеву	июнь–декабрь 2022 года	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав (Щевлягина О.В.), отдел по делам несовершеннолетних ОДН УМВД России по городскому округу Королев (Ким Н. Г.)
8.	Организация профилактических рейдов по выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и оперативное принятие соответствующих мер	июнь – октябрь 2022 года	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав (Щевлягина О.В.), отдел по делам несовершеннолетних УМВД России по городскому округу Королёв (Ким Н. Г.)
9.	Осуществление надзора за соблюдением санитарно-эпидемиологических и санитарно-гигиенических правил в оздоровительных учреждениях	июнь – август 2022 года	Территориальное подразделение Роспотребнадзора (Голованёва М.Л.)
10.	Осуществление мер по обеспечению общественного порядка и безопасности дорожного движения при перевозках детей к месту отдыха и обратно	июнь – декабрь 2022 года	УМВД России по городскому округу Королёв (Лашук И.Н.), Отдел по территориальной безопасности Администрации городского округа Королёв (Аминов М.В.)
11.	Открытие оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений	1 июня 2022 года	Комитет образования Администрации городского округа Королёв Московской области (Ваврик И.В.)
12.	Организация работы летних молодежных спортивных площадок на базах образовательных учреждений	1 июня 2022 года	Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования «Городской округ Королёв Московской области» «Молодёжный центр «Космос» (Масик М.В.)
13.	Организация работы летней молодежной творческой площадки	июнь-август 2022 года	Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования «Городской округ Королёв Московской области» «Молодёжный центр «Космос» (Масик М. В.)
14.	Временное трудоустройство несовершеннолетних в период школьных каникул, в том числе состоящих на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	июнь - август 2022 года	Государственное казенное учреждение Московской области «Центр занятости населения Московской области» (Территориальный центр №10, г. Мытищи) (Донскова Е.В.); Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав (Щевлягина О.В.)
15.	Осуществление мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в период школьных каникул, организация индивидуально-профилактической работы по выявлению несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и их устройство	июнь-август 2022 года	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав (Щевлягина О.В.), Отдел по делам несовершеннолетних УМВД России по городскому округу Королёв (Ким Н. Г.)
16.	Принятие мер по обеспечению путёвками в санаторно-курортные организации и организации отдыха детей-инвалидов и детей с хроническими заболеваниями, находящихся в стационарных учреждениях образования, социального обслуживания, социально-реабилитационных центрах и приютах для несовершеннолетних; детей-инвалидов, проживающих в малоимущих семьях; детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа, находящимся и воспитывающимся в муниципальных учреждениях города Королёва Московской области; детей из многодетных семей; детей погибших военнослужащих; детей - инвалидов и сопровождающим их лицам; иным категориям лиц из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	июнь-август 2022 года	Королёвское управление социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области (Масина М.В.)
17.	Принятие мер по обеспечению путёвками детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет и детей, находящихся под опекой и попечительством и иных лиц из числа детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	июнь – август 2022 года	Управление опеки и попечительства по городскому округу Королёв Московской области Министерства социального развития Московской области по (Манувахова Э.Э.)
18.	Организация оздоровительного лагеря с дневным пребыванием МБУ СШ «Вымпел» на базе МБОУ «Гимназия №3»	июнь 2022 года	Комитет по физической культуре, спорту и туризму Администрации города Королёва Московской области (Бакун И. Ю.)

1	2	3	4
19.	Создание трудовых бригад для несовершеннолетних и организация их работ на базе муниципальных учреждений города.	июнь - август 2022 года	Государственное казенное учреждение Московской области «Центр занятости населения Московской области» (Территориальный центр №10, г. Мытищи) (Донскова Е.В.); Комитет образования Администрации городского округа Королёв Московской области (Ваврик И.В.); Комитет по культуре Администрации городского округа Королёв Московской области (Тимохин Ю.И.)
20.	Формирование списка вакансий по предприятиям города для возможного летнего трудоустройства несовершеннолетних	май-август 2022 года	ПСУ МО Королёвский Центр занятости населения (Сычева Н.А.)
21.	Временное трудоустройство несовершеннолетних в каникулярное время, в том числе несовершеннолетних, в том числе состоящих на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	июнь - август 2022 года	Государственное казенное учреждение Московской области «Центр занятости населения Московской области» (Территориальный центр №10, г. Мытищи) (Донскова Е.В.); комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав (Щевлягина О.В.)
22.	Оказание практической и методической помощи оздоровительным учреждениям в организации работы по физическому воспитанию и закаливанию детей, проведением спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий для несовершеннолетних	июнь-август 2022 года	Комитет по физической культуре, спорту и туризму Администрации городского округа Королёв Московской области (Бакун И. Ю.)
».			

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 01 июня 2022 г. №28-ПГ

О внесении изменений в состав комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Королёв Московской области, утвержденной постановлением главы городского округа Королёв Московской области от 09.09.2015 №24-ПГ «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Королёв Московской области, создании комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Королёв Московской области, утверждении ее состава и Положения о комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Королёв Московской области»

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Королёв Московской области,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести изменения в состав комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Королёв Московской области, утвержденного постановлением главы городского округа Королёв Московской области от 09.09.2015 №24-ПГ «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Королёв Московской области, создании комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Королёв Московской области, утверждении ее состава и Положения о комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Королёв Московской области», изложив его в новой редакции (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в официальном городском печатном средстве массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Королёв Московской области «Наукоград Королёв» (www.korolev.ru).
3. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций Администрации городского округа Королёв Московской области (Масловой Е.А.) обеспечить выполнение пункта 2 настоящего постановления.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Королёв Московской области Викулову С.К.

Глава городского округа И.В. Трифонов

Приложение
к постановлению главы городского округа Королёв
Московской области от 01.06.2022 №28-ПГ
«УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы городского округа Королёв
Московской области от 09.09.2015 №24-ПГ

СОСТАВ комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Королёв Московской области

Викулова С.К.	первый заместитель главы Администрации городского округа Королёв Московской области (председатель Комиссии)
Иванов С.В.	первый заместитель главы Администрации городского округа Королёв Московской области (заместитель председателя Комиссии)
Конышев И.А.	заместитель главы Администрации городского округа Королёв Московской области
Тарасенкова А.И.	заместитель главы Администрации городского округа Королёв Московской области
Шабалдас В.Л.	заместитель главы Администрации городского округа Королёв Московской области
Котов П.В.	заместитель главы Администрации городского округа Королёв Московской области
Пастернак Н.А.	начальник управления делами Администрации городского округа Королёв Московской области
Кулешова Л.С.	начальник правового управления Администрации городского округа Королёв Московской области
Мисько Е.В.	начальник отдела кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции Администрации городского округа Королёв Московской области
Ерцева И.Н.	главный специалист отдела кадров, муниципальной службы и противодействия коррупции Администрации городского округа Королёв Московской области (секретарь Комиссии)
».	

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «06» июня 2022 г. №29-ПГ

О внесении изменений в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Королёв Московской области, утвержденный постановлением Главы городского округа Королёв Московской области от 18 марта 2019 года №11-ПГ

- Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Королёв Московской области,
- ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести изменения в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Королёв Московской области, утвержденный постановлением Главы городского округа Королёв Московской области от 18 марта 2019 года №11-ПГ «О создании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Королёв Московской области», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном городском печатном средстве массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Королёв Московской области «Наукоград Королёв» (www.korolev.ru).
3. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций Администрации городского округа Королёв Московской области (Маслова Е.А.) обеспечить выполнение пункта 2 настоящего постановления.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Королёв Московской области Викулову С.К.

Глава городского округа И.В. Трифонов

Приложение
к постановлению главы городского округа Королёв
Московской области от _____ № _____
«УТВЕРЖДЕН
Постановлением Главы городского округа Королёв
Московской области от 18.03.2019 №11-ПГ

СОСТАВ Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа Королёв Московской области

Викулова Светлана Константиновна Щевлягина Ольга Викторовна	первый заместитель главы Администрации городского округа Королёв Московской области (председатель Комиссии) начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации городского округа Королёв Московской области (заместитель председателя Комиссии)
--	---

Власова Елена Васильевна	представитель Уполномоченного по правам человека в Московской области в городском округе Королёв (по согласованию)
Ермилов Михаил Константинович	заместитель начальника отдела Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел России по городскому округу Королёв (по согласованию)
Землянский Александр Владимирович	заместитель начальника отдела надзорной деятельности по городу Королёву УНД и ПР Главного управления МЧС России по Московской области (по согласованию)
Зобов Максим Александрович	заместитель начальника отдела по вопросам миграции УМВД России по городскому округу Королёв (по согласованию)
Кузнецова Виктория Геннадьевна	заместитель руководителя ГКО МО «Центр занятости населения Московской области» территориальный отдел №10 г. Мытищи (по согласованию)
Ким Наталья Геннадьевна	заместитель начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних-начальник отделения по делам несовершеннолетних УМВД России по городскому округу Королёв (по согласованию)
Максимова Лариса Владимировна	заместитель начальника филиала по г.о. Королёв ФКУ УИИ УФСИН России по Московской области (по согласованию)
Мануахова Элина Эдуардовна	начальник управления опеки и попечительства Министерства социального развития Московской области по городскому округу Королёв (по согласованию)
Масик Мария Витальевна	директор муниципального бюджетного учреждения муниципального образования «Городской округ Королёв Московской области» «Молодежный центр «Космос»
Морозова Ксения Сергеевна	старший инспектор группы по делам несовершеннолетних Линейного отдела полиции на железнодорожной станции Мытищи (по согласованию)
Рябова Светлана Евгеньевна	консультант отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации городского округа Королёв Московской области
Сааков Александр Арсентьевич	заведующий Филиала №1 Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Московский областной клинический наркологический диспансер» (по согласованию)
Савинов Роман Владимирович	консультант отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации городского округа Королёв Московской области
Смирнова Наталья Викторовна	заместитель главного врача по педиатрической помощи ГБУЗ МО «Королёвская городская больница» (по согласованию)
Суворов Дмитрий Александрович	консультант отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации городского округа Королёв Московской области
Гусарова Наталия Владимировна	Исполняющий обязанности председателя Комитета образования Администрации городского округа Королёв Московской области
Ткачук Алёна Владимировна	заместитель заведующего отделом социальной защиты населения Юбилейный Министрства (по согласованию)
Чередилина Лидия Алексеевна	консультант отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации городского округа Королёв Московской области
Якимшина Елена Валентиновна	заместитель заведующего отделом обеспечения социальных гарантий Королёвского управления социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области (по согласованию)
Якушева Олеся Александровна	заместитель директора Государственного казенного учреждения социального обслуживания Московской области «Королёвский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Забота» (по согласованию)
Тарасова Елена Михайловна	консультант отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации городского округа Королёв Московской области (ответственный секретарь)
».	

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06 июня 2022 №588-ПА
О создании рабочей группы по выявлению и демонтажу (сносу) самовольно установленных металлических тентов, индивидуальных гаражей, гаражей типа «ракушка», «пенал» на территории городского округа Королёв Московской области**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Королёв Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по выявлению и демонтажу (сносу) самовольно установленных металлических тентов, индивидуальных гаражей, гаражей типа «ракушка», «пенал» на территории городского округа Королёв Московской области и утвердить её состав (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в официальном городском печатном средстве массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Королёв Московской области «Наукоград Королёв» (www.korolev.ru).

3. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций Администрации городского округа Королёв Московской области обеспечить выполнение пункта 2 настоящего постановления.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Королёв Московской области Котова П.В.

Глава городского округа И.В. Трифонов

**Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации городского округа Королёв
Московской области от _____ № _____**

СОСТАВ рабочей группы по выявлению и демонтажу (сносу) самовольно установленных металлических тентов, индивидуальных гаражей, гаражей типа «ракушка», «пенал» на территории городского округа Королёв Московской области

Котов П.В.	заместитель главы Администрации городского округа Королёв Московской области (председатель рабочей группы)
Прибытков М.В.	начальник управления дорог, благоустройства и экологии Администрации городского округа Королёв Московской области (заместитель председателя рабочей группы)
Мельников С.В.	начальник сектора экологии и санитарной очистки управления дорог, благоустройства и экологии Администрации городского округа Королёв Московской области
Судаков А.П.	начальник сектора земельно-имущественных отношений управления землепользования Администрации городского округа Королёв Московской области
Пчелинцев А.А.	начальник управления по работе с микрорайонами Администрации городского округа Королёв Московской области
Попов Д.А.	начальник управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Королёв Московской области
Носова О.З.	главный эксперт сектора экологии и санитарной очистки управления дорог, благоустройства и экологии Администрации городского округа Королёв Московской области (секретарь рабочей группы)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «06» июня 2022 г. №589-ПА
О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Королёв Московской области на 2020-2024 годы «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком разработки и реализации муниципальных программ городского округа Королёв Московской области, утвержденным постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от 21.11.2017 №1302-ПА, Перечнем муниципальных программ городского округа Королёв Московской области, утвержденного постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от 23.09.2019 №1002-ПА, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Королёв Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Королёв Московской области на 2020-2024 годы «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности», утвержденную постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от 12.11.2019 № 1204-ПА (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации городского округа Королёв Московской области от 20.01.2020 №21-ПА, от 05.03.2020 №183-ПА, от 19.05.2020 № 319-ПА, от 11.11.2020 №916-ПА, от 16.12.2020 №1026-ПА, от 02.03.2021 № 143-ПА, от 22.03.2021 № 235-ПА, от 22.06.2021 № 545-ПА, от 12.11.2021 №1060-ПА, от 25.11.2021 №1110-ПА, от 13.04.2022 №346-ПА), следующие изменения:

1.1. Паспорт Программы «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности», изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Паспорт Подпрограммы VIII «Обеспечивающая подпрограмма» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 1 к Подпрограмме VIII «Обеспечивающая подпрограмма» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в официальном городском печатном средстве массовой информации и разместить их на официальном сайте Администрации городского округа Королёв Московской области «Наукоград Королёв» (www.korolev.ru).

3. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций Администрации городского округа Королёв Московской области (Маслова Е.А.) обеспечить выполнение пункта 2 настоящего постановления.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Королёв Московской области Шабалдаса В.Л.

Глава городского округа И.В. Трифонов

**Приложение 1
к постановлению Администрации
городского округа Королёв
Московской области
от 06.06.2022 №589-ПА
« ПАСПОРТ муниципальной программы городского округа Королёв Московской области «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности»**

Координатор муниципальной программы	Заместитель главы Администрации городского округа Королёв Московской области В.Л. Шабалдас.					
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Королёв Московской области, Управление дорог, благоустройства и экологии Администрации городского округа Королёв Московской области.					
Цели муниципальной программы	1.) Обеспечение развития коммунальной и инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса городского округа Королёв Московской области и создание условий по улучшению качества оказываемых услуг в соответствии со стандартами качества, обеспечивающими комфортные и безопасные условия проживания жителей городского округа Королёв Московской области с учетом их потребностей и имеющихся обязательств Администрации городского округа Королёв Московской области. 2.) Энергосбережение и повышение энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении энергоресурсов на территории муниципального образования, создание условий для перевода экономики муниципального образования на энергосберегающий путь развития.					
Перечень подпрограмм	Подпрограмма I «Чистая вода» Подпрограмма II «Системы водоотведения» Подпрограмма III «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами» Подпрограмма IV «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» Подпрограмма VIII «Обеспечивающая подпрограмма»					
	Расходы (тыс. рублей)					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Всего	2020	2021	2022	2023	2024
Средства бюджета городского округа	14 125,9	477,0	3 549,9	3 103,0	3 498,0	3 498,0
Средства бюджета Московской области	1 294,0	632,0	662,0	0	0	0
Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
Внебюджетные средства	285 000,0	50 000,0	55 000,0	60 000,0	60 000,0	60 000,0
Всего, в том числе по годам:	300 419,9	51 109,0	59 211,9	63 103,0	63 498,0	63 498,0

* Объем финансирования подлежит уточнению в очередном финансовом году. ».

**Приложение 2
к постановлению Администрации
городского округа Королёв
Московской области
от 06.06.2022 №589-ПА
« ПАСПОРТ Подпрограммы VIII «Обеспечивающая подпрограмма»**

Муниципальный заказчик подпрограммы	Управление дорог, благоустройства и экологии Администрации городского округа Королёв							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)*					
			2020	2021	2022	2023	2024	Итого
		Всего: в том числе:	632,0	922,4	0	0	0	1 554,4
		Средства бюджета городского округа*	0	260,4	0	0	0	260,4
		Средства бюджета Московской области*	632,0	662,0	0	0	0	1 294,0
		Внебюджетные средства*	0	0	0	0	0	0

*Объем финансирования подлежит уточнению в очередном финансовом году. ».

**Приложение 3
к постановлению Администрации городского округа Королёв
Московской области от 06.06.2022 №589-ПА
«Приложение №1
к подпрограмме №VIII «Обеспечивающая подпрограмма»**

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ VIII
«Обеспечивающая подпрограмма»**

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия подпрограммы
					2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Основное мероприятие 01 «Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления»	2020-2024	Итого	1 554,4	632,0	922,4	0	0	0	Управление дорог, благоустройства и экологии Администрации городского округа Королёв	Х
			Средства бюджета городского округа*	260,4	0	260,4	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области*	1 294,0	632,0	662,0	0	0	0		
			Внебюджетные средства*	0	0	0	0	0	0		
1.1.	Мероприятие 01.01. Создание административных комиссий, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях в сфере благоустройства.	2020-2024	Итого	1 554,4	632,0	922,4	0	0	0	Управление дорог, благоустройства и экологии Администрации городского округа Королёв	Реализации полномочий органов местного самоуправления в области благоустройства
			Средства бюджета городского округа*	260,4	0	260,4	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области*	1 294,0	632,0	662,0	0	0	0		
			Внебюджетные средства*	0	0	0	0	0	0		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого по подпрограмме		Итого	1 554,4	632,0	922,4	0	0	0	X	X
			Средства бюджета городского округа*	260,4	0	260,4	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области*	1 294,0	632,0	662,0	0	0	0		
			Внебюджетные средства*	0	0	0	0	0	0		

*объем финансирования подлежит уточнению в очередном финансовом году. ».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 07 июня 2022 №590-ПА

О реорганизации Муниципального бюджетного учреждения городского округа Королёв Московской области «Спортивная школа «Дебют» в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного учреждения городского округа Королёв Московской области «Спортивная школа «Вымпел»

В рамках создания эффективной системы управления отраслью физической культуры и спорта в городском округе Королёв Московской области, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Королёв Московской области,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Реорганизовать Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Королёв Московской области «Спортивная школа «Дебют» (ОГРН 1035003369675; ИНН 5018000890) (далее – МБУ «СШ «Дебют» или реорганизуемое учреждение) в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного учреждения городского округа Королёв Московской области «Спортивная школа «Вымпел» (ОГРН 1035003370456; ИНН 5054009633) (далее – МБУ «СШ «Вымпел»).
 2. Установить, что МБУ «СШ «Дебют», является правопреемником прав и обязанностей, присоединяемого МБУ «СШ «Вымпел».
 3. Переименовать реорганизованное Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Королёв Московской области «Спортивная школа «Дебют» на Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Королёв Московской области Спортивная школа «Вымпел» (далее – реорганизуемое учреждение).
 4. Определить, что функции и полномочия Учредителя реорганизуемого учреждения, за исключением функций и полномочий Собственника имущества осуществляет Комитет по физической культуре, спорту и туризму Администрации городского округа Королёв Московской области.
 5. Обеспечить передачу имущества МБУ «СШ «Вымпел» для выполнения уставных задач и функций МБУ «СШ «Дебют».
 6. Комитету имущественных отношений Администрации городского округа Королёв Московской области обеспечить передачу имущества МБУ «СШ «Вымпел» для выполнения уставных задач и функций реорганизуемого учреждения (Никишина Н.Н.).
 7. Создать комиссию по реорганизации МБУ «СШ «Дебют» в форме присоединения к нему МБУ «СШ «Вымпел» и утвердить её состав (приложение 1).
 8. Назначить директором реорганизуемого учреждения Гертера Евгения Викторовича.
 9. Директору реорганизуемого учреждения Гертеру Е.В.:
 - 9.1. В течение трёх рабочих дней с даты принятия настоящего постановления в письменной форме сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации;
 - 9.2. Уведомить внебюджетные фонды о предстоящей реорганизации муниципальных учреждений.
 - 9.3. После внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды, с периодичностью один раз в месяц, размещать в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц «Вестник государственной регистрации», уведомление о реорганизации.
 - 9.4. В течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления (сообщения) о начале процедуры реорганизации в регистрирующий орган, уведомить в письменной форме кредиторов о начале реорганизации.
 10. Провести инвентаризацию имуществ и финансовых обязательств МБУ «СШ «Дебют», МБУ «СШ «Вымпел» в течение одного месяца от начала реорганизации, и оформление документов по итогам инвентаризации.
 11. Уведомить и осуществить в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства работников МБУ «СШ «Вымпел» о реорганизации учреждения.
 12. Разработать штатное расписание реорганизуемого учреждения.
 13. Осуществить иные необходимые организационные и юридические действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, связанные с реорганизацией учреждения.
 14. Подготовить и направить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц информацию:
 - 14.1. О прекращении деятельности МБУ «СШ «Вымпел»;
 - 14.2. В отношении реорганизуемого учреждения - о завершении процедуры внесения изменений в учредительные документы.
 15. Провести реорганизацию за счет средств МБУ «СШ «Дебют».
 16. Подготовить передаточный акт, в соответствии с которым права и обязанности МБУ «СШ «Вымпел» переходят к реорганизуемому учреждению.
 17. Завершить реорганизацию учреждения до 01.09.2022 года.
 18. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения городского округа Королёв Московской области Спортивная школа «Вымпел» (приложение 2).
 19. Опубликовать настоящее постановление в официальном городском печатном средстве массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Королёв Московской области «Научоград Королёв» (www.korolev.ru).
 20. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций Администрации городского округа Королёв Московской области (Маслова Е.А.) обеспечить выполнение пункта 19 настоящего постановления.
 21. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Королёв Московской области Конишева И.А.

Глава городского округа И.В. Трифонов

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Королёв
Московской области
от _____ № _____

СОСТАВ комиссии по реорганизации МБУ «СШ «Дебют» в форме присоединения к нему МБУ «СШ «Вымпел»

Конышев И.А.	Заместитель главы Администрации городского округа Королёв Московской области
Бакун И.Ю.	Председатель Комитета по физической культуре, спорту и туризму Администрации городского округа Королёв Московской области
Шейдакова С.С.	Начальник отдела спортивно-массовой и организационной работы
Сазонова Н.Ю.	Заместитель директора МБУ «ЦБ»
Чуканина С.А.	Заместитель главного бухгалтера МБУ «ЦБ»
Солидова О.А.	Заместитель главного бухгалтера МБУ «ЦБ»
Гертер Е.В.	Директор МБУ «СШ «Дебют»
Максименко Т.Н.	Директор МБУ «СШ «Вымпел»

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Королёв
Московской области
от _____ № _____

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения городского округа Королёв Московской области
Спортивная школа «Вымпел»

г.о. Королёв
Московской области
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Королёв Московской области Спортивная школа «Вымпел» (далее – Учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Постановлением Главы города Юбилейного Московской области от 08 ноября 1998 №59.

Основной государственный регистрационный номер Учреждения 1035003369675.

По организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением, подведомственным Комитету по физической культуре, спорту и туризму Администрации городского округа Королёв Московской области, основной деятельностью которого является осуществление эффективной общегородской

политики в области физической культуры и спорта на территории городского округа Королёв Московской области.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Королёв Московской области Спортивная школа «Вымпел».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ СШ «Вымпел».

1.4. Место нахождения Учреждения: Московская область, городской округ Королёв, ул. 50-летия ВЛКСМ, д. 5/16.

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Королёв Московской области» в лице Администрации городского округа Королёв Московской области (далее – Собственник имущества).

1.6. Полномочия учредителя Учреждения за исключением функций и полномочий Собственника имущества, осуществляет Комитет по физической культуре, спорту и туризму Администрации городского округа Королёв Московской области (далее – Учредитель).

Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, заключать договоры, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение действует на основании Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и иных законодательных и нормативно правовых актов, руководствуется настоящим Уставом.

1.9. Учреждение имеет круглую печать, угловой штамп и бланки со своим наименованием.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки на территории Российской Федерации, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, Московской области и городского округа Королёв Московской области.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ спортивной подготовки на следующих этапах:

- начальная подготовка;
 - тренировочная (спортивная специализация);
 - совершенствования спортивного мастерства.
- 2.3. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет виды работ и услуг:
- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;
 - спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта;
 - организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения (работа);
 - организация и проведение официальных спортивных мероприятий (работа);
 - организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно- оздоровительных) мероприятий;
 - обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно- оздоровительных) мероприятиях (работа);
 - обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях (работа);
 - обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях (работа);
 - участие в организации официальных спортивных мероприятий (работа);
 - обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в международных соревнованиях (работа).

2.4. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие иные, в том числе предпринимательскую и приносящую доход, виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разрабатанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;
- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд (работа);
- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва (работа);
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни (работа);
- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;
- разработка и реализация программ спортивной подготовки;
- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства;
- оказание консультационных услуг, в том числе по проведению конференций, семинаров и практикумов по вопросам организации и проведения физкультурно-спортивных мероприятий;
- организация и проведение физкультурно-оздоровительных платных занятий для населения;
- оказание услуг по ремонту спортивного инвентаря, спортивной одежды;
- оказание рекламных и информационных услуг с целью обеспечения проведения мероприятий;
- розничная продажа товаров спортивного назначения.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом видами деятельности.

2.5.1. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение по своему усмотрению вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение сотрудничает со всеми разделяющими его цели гражданами, организациями и общественными движениями, как в России, так и за ее пределами.

3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, необходимые для его деятельности, иные печати, штампы, бланки, эмблемы и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

3.2. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в установленном порядке в Финансово-казначейском управлении Администрации городского округа Королёв Московской области для учета бюджетных средств, средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также для учета средств, поступающих во временное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно – политических, религиозных движений и организаций.

3.4. Учреждение подотчетно:

Учредителю по вопросам уставной деятельности в пределах его компетенции;

Собственнику имущества по вопросам целевого использования и сохранности муниципального имущества, и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

3.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления, имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения несет ответственность по обязательствам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей финансовой деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем, собственником имущества, юридическими и физическими лицами.

3.7. Учреждение создаётся на неограниченный срок.

3.8. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей деятельности Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

- создавать по согласованию с Учредителем филиалы и открывать представительства и ликвидировать их в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участвовать в ассоциациях, союзах и иных организациях при этом сохраняя самостоятельность и права юридического лица;
- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования по согласованию с Учредителем;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день по согласованию с Учредителем;
- заключать сделки с юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными, не противоречащие целям деятельности Учреждения по согласованию с Учредителем;
- осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации по согласованию с Учредителем;

предоставлять имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации по согласованию с Учредителем;
определять режим содержания и использования зданий и сооружений по согласованию с Учредителем;
получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
Учреждение свободно в выборе предмета и содержания сделок, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.9. Учреждение обязано:
осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности;
обеспечить целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению, а также имущества;
обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;
обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения;
предоставлять в муниципальный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества, сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение осуществляет функции заказчика по закупке товаров для обеспечения нужд организации в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Учреждение имеет другие права, несет обязанности и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:
формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
рассмотрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

предварительное согласие совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

согласование в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
согласование в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации;
осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, внесения Учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Непосредственное управление всей деятельностью Учреждения осуществляет его Директор. Срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

4.4. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

4.5. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.6. Директор Учреждения вправе:
без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;
от имени Учреждения заключать сделки, выдавать доверенности;
утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы (по согласованию с Учредителем);
издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
распределять обязанности между своими заместителями, делегировать им часть своих полномочий;
назначать и освобождать от должности руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения путем издания соответствующих приказов (по согласованию с Учредителем);
осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;

определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом (по согласованию с Учредителем);

открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
делегировать в соответствии с законодательством Российской Федерации часть функций Учреждения своим филиалам, представительством, иным обособленным подразделениям;

иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.7. Директор Учреждения обязан:
обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;
обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
обеспечивать составление, представление на утверждение Учредителю и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
обеспечивать представление на утверждение Учредителю перечень услуг, оказываемых на платной основе;
обеспечивать представление на утверждение Учредителю перечень цен (тарифов) на оказываемые платные услуги;
обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

обеспечивать согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.8. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.9. Директор Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

4.10. В период отсутствия Директора или его временной нетрудоспособности, полномочия Директора осуществляет работник, назначенный приказом Директора или Учредителя.

4.11. Директор Учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Директором (при назначении на должность по согласованию с Учредителем).

Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, приказами или поручениями Директора.

5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации.

5.2. Филиалы и представительства Учреждения за рубежом создаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Учреждения и не являются юридическими лицами. Филиалы и представительства наделяются имуществом в установленном законодательством Российской Федерации порядке и действуют на основании утвержденных Учреждением положений в пределах, определенных настоящим Уставом направлений деятельности.

5.3. По месту нахождения филиала или представительства Учреждение открывает в установленном порядке лицевой счет в органах Федерального казначейства.

5.4. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.5. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной им Директором Учреждения.

5.6. Сведения о создаваемых филиалах и представительствах Учреждения вносятся изменениями к настоящему Уставу.

5.7. Деятельность филиалов и представительств Учреждения прекращается по решению Учреждения, согласованному с Учредителем.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, приобретенное за счет средств муниципального или регионального бюджета, находящееся на балансе Учреждения и являющееся муниципальной собственностью.

Учреждению предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования, выделенные в установленном порядке земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением задач, определенных настоящим Уставом.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

6.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Королёв Московской области» в лице Администрации городского округа Королёв Московской области, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

6.3. Полномочия собственника в отношении объектов муниципального имущества, переданных Учреждению, осуществляются в порядке и пределах, определенных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

6.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

регулярные и/или единовременные поступления от Учредителя;
добровольные имущественные взносы и пожертвования;
выручка от реализации предоставления работ и услуг;
доходы, получаемые от имущества Учреждения;
другие, не запрещенные законом, поступления.

6.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Собственником.

Ведение Перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учета муниципальных учреждений о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

6.7. В случае сдачи в аренду за согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимостью отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.9. Учредитель принимает решение об одобрении сделки, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации.

6.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из регионального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

6.11. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.13. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

6.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального или регионального бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.16. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

6.17. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

6.18. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:
субсидии, получаемые из муниципального, регионального или федерального бюджета;

средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
добровольные имущественные взносы и пожертвования;
иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.19. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение.

6.20. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

6.21. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной и муниципальной власти в пределах своих полномочий.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «07» июня 2022 г. №591-ПА

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации городского округа Королёв Московской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки», утвержденный постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от 23.12.2021 №1232-ПА

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Королёв Московской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации городского округа Королёв Московской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки», утвержденный постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от 23.12.2021 №1232-ПА согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление и приложение к нему в официальном городском печатном средстве массовой информации и разместить их на официальном сайте Администрации городского округа Королёв Московской области «Наукоград Королёв» (www.korolev.ru).

3. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций Администрации городского округа Королёв Московской области (Маслова Е.А.) обеспечить выполнение пункта 2 настоящего постановления.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Королёв Московской области Викулову С.К.

Глава городского округа И.В. Трифонов

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Королёв
Московской области
от 07.06.2022 №591-ПА

ИЗМЕНЕНИЯ в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации городского округа Королёв Московской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки», утвержденный постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от 23.12.2021 №1232-ПА

1. Пункт 10.1.5. Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации городского округа Королёв Московской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки», утвержденный постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от 23.12.2021 №1232-ПА признать утратившим силу.

2. Приложение 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации городского округа Королёв Московской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки», утвержденный постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от 23.12.2021 №1232-ПА изложить в новой редакции согласно приложению 1.

3. Приложение 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации городского округа Королёв Московской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки», утвержденный постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от 23.12.2021 №1232-ПА изложить в новой редакции согласно приложению 2.

Приложение 1
к изменениям в Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Прием в муниципальные образовательные организации городского округа Королёв Московской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки», утвержденный постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от 23.12.2021 №1232-ПА

«Приложение 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации городского округа Королёв Московской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»

Форма решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги
(Оформляется на официальном бланке Организации)
Кому: _____
(фамилия, имя, отчество физического лица)

РЕШЕНИЕ об отказе в предоставлении Муниципальной услуги
Организация приняла решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации Московской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»:

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом ¹	Разъяснение причин отказа в предоставлении Муниципальной услуги

¹ Указывается основание для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с подразделом 13 Административного регламента.

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с Запросом о предоставлении Муниципальной услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в порядке, установленном в разделе V Административного регламента, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении Муниципальной услуги, информация о возможности записи в аналогичные кружки и секции (при наличии), а также иная дополнительная информация при наличии)

Уполномоченный работник Организации

(подпись, фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20 г. ».

Приложение 2
к изменениям в Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Прием в муниципальные образовательные организации городского округа Королёв Московской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки», утвержденный постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от 23.12.2021 №1232-ПА

«Приложение 5
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации городского округа Королёв Московской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»

Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Класс документа	Виды документа	При подаче через РПГУ/ЕПГУ
1	2	3
Запрос о предоставлении Муниципальной услуги		При подаче заполняется электронная форма Запроса

Класс документа	Виды документа	При подаче через РПГУ/ЕПГУ
1	2	3
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса
	Документы воинского учета (военного билета солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана; военного билета офицера запаса; справки взамен военного билета; временного удостоверения, выданного взамен военного билета; удостоверение личности офицера; удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации; временного удостоверения, выданного взамен военного билета офицера запаса; удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса
	Паспорт иностранного гражданина	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса
	Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации по существу	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса
	Вид на жительство, выдаваемое иностранному гражданину (дубликат вида на жительство)	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса
	Вид на жительство лица без гражданства, содержащий электронный носитель информации	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса
	Удостоверение беженца	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса
	Разрешение на временное проживание, выдаваемое лицу без гражданства (с отметкой о разрешении на временное проживание)	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса
	Справка о рассмотрении Заявления о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса
	Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса
	Справка о принятии к рассмотрению Заявления о выдаче вида на жительство (продлении вида на жительство)	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса
	Свидетельство о рождении	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса
Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя	Удостоверение вынужденного переселенца	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса
	Дипломатический паспорт гражданина Российской Федерации	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса
	Доверенность	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса
	Распорядительный акт (распоряжение, приказ, решение, постановление) уполномоченного органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя)	Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса
	Опекунское удостоверение (для опекунов несовершеннолетнего и недееспособного лица); Попечительское удостоверение (для попечителей несовершеннолетнего или ограниченно дееспособного лица)	
	Паспорт гражданина Российской Федерации	При подаче предоставляется электронный образ документа
Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия		
Сертификат дополнительного образования	Сертификат дополнительного образования	Не предоставляется
Сведения о рождении кандидата на обучение	Сведения о рождении кандидата на обучение	Не предоставляется

<1> К организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2013, №19, ст. 2326; №30, ст. 4036).

<2> Заполняется в случае, если на момент заключения договора лицо, зачисляемое на обучение, не достигло четырнадцатилетнего возраста.

<3> В том случае, если Заказчиком по договору является гражданин, достигший возраста четырнадцати лет, который самостоятельно оплачивает свое обучение, с таким лицом заключается двусторонний договор. Соответственно положения договора, касающиеся прав, обязанностей и ответственности Заказчика, будут применяться к Обучающемуся.

В соответствии с пунктом 1 статьи 26 Гражданского кодекса Российской Федерации несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет совершают сделки с письменного согласия своих законных представителей - родителей, усыновителей или попечителя.

<4> Заполняется в случае, если Заказчик является юридическим лицом.

<5> Заполняется в отношении лица, зачисляемого на обучение, которому на момент заключения договора не исполнилось четырнадцать лет.

<6> Заполняется в отношении лица, зачисляемого на обучение, которому на момент заключения договора исполнилось четырнадцать лет.

<7> Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (часть 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

<8> Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.

<9> Пункт 10 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года №1441 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, №39, ст. 6035).

<10> Пункт 9 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

<11> Организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств этой организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся (часть 5 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

<12> Часть 3 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

<13> Обучающийся, не достигший на момент заключения Договора возраста восемнадцати лет, вправе отказаться от исполнения настоящего Договора с согласия своего законного представителя.

<14> В случае, если Обучающийся одновременно является Заказчиком, указанное поле не заполняется.

<15> Заполняется в случае, если Обучающийся является стороной договора. ».

Учредители: ГАУ МО «Пушкинское Информагентство», Администрация г. о. Королёв Московской области, ГАУ МО «РИЦ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»	Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Центральному федеральному округу. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ50-02844 от 13 ноября 2019 г.	Мнение авторов публикаций может не совпадать с мнением редакции. Рукописи и письма, присланные в редакцию, не рецензируются и не возвращаются. За точность приведённых фактов, цитат, цифр, собственных имён и др. данных, а также за публикацию сведений, не подлежащих оглашению, ответственность несёт автор материала.
Главный редактор Елена Владимировна ФИЛИПОВА	Телефон: 8 (498) 681-51-15	
Набрано и сверстано в редакции. Отпечатано в ООО «Типография «КП-Москва». Адрес: Химки, 141407, Нагорное ш., д. 2, корп. 9, пом. А. Номер подписан в печать по графику и фактически 09.06.2022 г. Тираж 399 экз. Заказ № 2444. Цена свободная		